# Beleidsplan ‘24- ‘25

# Afbeelding met tekst, Lettertype, geel, grafische vormgeving  Automatisch gegenereerde beschrijvingMUSTANGH Foundation

# **Beleidsplan**

2024-2025

***Voorzitter***: Sueraya Aarts

***Vicevoorzitter:*** Janneke Arts

***Penningmeester***: Sjors van Dinteren

***Secretaris***: Beau Mingels

***Onderwijscommissaris:*** Yente Jansen

***PR-commissaris:*** Maud Kievits

***Acquisitiecommissaris:*** Sylke Mutsers

***Tropenblokcommissaris***: Guus Denissen

Inhoudsopgave

[Beleidsplan ‘24- ‘25 1](#_Toc177999192)

[MUSTANGH Foundation 1](#_Toc177999193)

[Beleidsplan 2](#_Toc177999194)

[Lijst van afkortingen 3](#_Toc177999195)

[1. Inleiding 4](#_Toc177999196)

[2. Missie 4](#_Toc177999197)

[3. Visie 4](#_Toc177999198)

[3.1 Onderwijs 4](#_Toc177999199)

[3.2 Ondersteuning 5](#_Toc177999200)

[3.3 Identiteit 5](#_Toc177999201)

[4. Doelen 6](#_Toc177999202)

[4.2 Vicevoorzitter 7](#_Toc177999203)

[4.3 Penningmeester 8](#_Toc177999204)

[4.4 Secretaris 9](#_Toc177999205)

[4.5 Onderwijscommissaris 11](#_Toc177999206)

[4.6 PR-commissaris 13](#_Toc177999207)

[4.8 Tropenblokcommissaris 17](#_Toc177999208)

[Appendix 1: Contactinformatie 19](#_Toc177999209)

[Appendix 2: Leden 19](#_Toc177999210)

#

# Lijst van afkortingen

|  |  |
| --- | --- |
| ANBI status | Algemeen Nut Beogende Instelling Status |
| EPASS  | Elektronisch portofolio and assessment support system. Beoordelingsdossier waarin geneeskundestudenten in Maastricht hun beoordeling krijgen tijdens de GEZP stage en keuzecoschappen. |
| FHML | Faculty of Health, Medicine and Life Sciences |
| GEZP | Participatie in de gezondheidszorg. Achttien weken durende semi-arts stage die zesdejaars geneeskunde studenten lopen. |
| PR | Public Relations |
| RvA | Raad van Advies |
| KCC | Kas Controle Commissie  |
| UM | Maastricht University |
| WESP | Wetenschapsparticipatie. Achttien weken durende stage in het wetenschappelijk onderzoek, meestal door zesdejaars geneeskunde studenten gedaan.  |
| GPS | Gezondheid, preventie en samenleving  |
| WGH | West Gonja Hospital |
| ALV | Algemene Leden Vergadering |

# 1. Inleiding

In 2004 is de MUSTANGH Foundation opgericht door Gaël Pennings en Noëmi Nijsten met enerzijds het doel om de gezondheidszorg van het West Gonja District in Ghana (inmiddels St. Anne;s Hospital) te verbeteren en om anderzijds een nieuwe leeromgeving aan medische studenten te kunnen bieden. Onze missie beschrijft het belang van de MUSTANGH Foundation. Onze visie geeft concreet aan wat wij willen bereiken op lange én korte termijn met MUSTANGH Foundation. Ten slotte worden onze te bereiken doelen beschreven waar wij als bestuur van MUSTANGH komend jaar naartoe willen werken. Vanuit deze doelen zullen strategieën bedacht worden om deze doelen te bereiken.

# 2. Missie

MUSTANGH Foundation is een studentenorganisatie die een ‘win-win’ situatie creëert voor enerzijds het St. Anne’s Hospital (WGH) in Ghana en anderzijds voor geneeskundestudenten aan Maastricht University.

De MUSTANGH Foundation stelt zichzelf twee belangrijke kerntaken, namelijk:

2.1 ONDERWIJS

Wij bieden studenten van Maastricht University de mogelijkheid om een deel van het curriculum in het St. Anne’s te volgen. Hieronder valt gedurende het jaar 2024-2025 het keuze-onderwijs Tropengeneeskunde en GPS. Dit geeft de studenten een unieke kans om ervaring en kennis op te doen in een Afrikaans ziekenhuis.

2.2 ONDERSTEUNING

De ondersteuning omvat financiële support, materiële support, mankracht en kennisoverdracht. Wij geloven dat het verbeteren van de kennisstructuur een duurzame manier is voor het optimaliseren van de gezondheidszorg. Dit bereiken wij middels het financieren van opleidingen, trainingen en cursussen voor werknemers van het St. Anne’s.

# 3. Visie

## 3.1 Onderwijs

MUSTANGH heeft de unieke leerervaring gecreëerd voor Geneeskundestudenten om een deel van hun master te volgen in het St. Anne’s. Er zijn verschillende mogelijkheden waar wij ons komend jaar ons op willen focussen. Allereerst is dit het algemene keuzecoschap Tropengeneeskunde, en daarnaast het voor ons nieuwe keuzecoschap Gezondheid, Preventie en Samenleving (GPS) in tropische setting.

Enkele jaren geleden stuurden wij met name GEZP studenten naar Ghana, echter heeft de universiteit de GEZP-criteria heeft aangepast waardoor het niet meer toegestaan is de GEZP in het buitenland te volgen. Dit is de reden dat er vier jaar geleden een opzet is gemaakt voor een Tropenblok. Op deze manier proberen wij onze missie, oftewel de win-win situatie in stand te houden op een nieuwe creatieve manier. Dit tropenblok zal bestaan uit 10 maandagavonden gevuld met verschillende colleges over tropische vraagstukken en ziektebeelden.

## 3.2 Ondersteuning

Door middel van de financiële en materiële steun die geboden wordt aan het St. Anne’s willen wij in de verre toekomst een onafhankelijk functioneren van het ziekenhuis bereiken. Om de eerste stappen hierin te maken financieren wij opleidingen van artsen en verpleegkundigen, waarna deze medewerkers een verplicht drie tot vijfjarig contract krijgen in het St. Anne’s om op deze manier de braindrain tegen te gaan. Op deze manier verbreden wij ook de kennis en aanwezige specialismen in het St. Anne’s.

Omdat het onafhankelijke functioneren iets is wat vele jaren zal duren, focussen wij op specifieke afdelingen. Afgelopen jaren hebben wij grote vooruitgangen gemaakt binnen de kinderafdeling en gynaecologie. In de toekomst hopen wij deze specialismen verder uit te breiden, en ook andere specialismen de kans te geven zich te ontplooien.

3.3 Identiteit

MUSTANGH bestaat volledig uit studenten die studeren aan de universiteit van Maastricht.

Studenten kunnen vaardigheden zoals communiceren en plannen versterken binnen MUSTANGH. Om de samenwerking tussen de studenten goed en duidelijk te houden hebben wij ervoor gekozen om geen studenten van andere universiteiten in het bestuur of de commissies toe te laten.

# 4. Doelen

4.1 Voorzitter

***Communicatie met Ghana***

Een van de belangrijkste taken van de voorzitter is het onderhouden en bevorderen van een goede communicatie tussen Mustangh en het St. Anne’s Hospital in Damongo. Dit jaar is de contactpersoon Mr Aiden. Via whatsapp worden de contacten onderhouden via de mail worden de grote documenten. Wanneer er grote zaken besproken moeten worden, wordt dit gecommuniceerd bij de bestuursvergaderingen. Kleine zaken worden snel via whatsapp gecommuniceerd aan de andere bestuursleden.

Daarnaast is er éen keer per jaar een bestuur reis naar het St. Anne’s om zo de contacten te verbeteren en voor het bestuur om zelf te ervaren hoe het ziekenhuis functioneert. Ook om zo een beter inzicht te krijgen in de ontwikkelingen en de zaken die nog aangepakt moeten worden.

Communicatie met Aiden om te bekijken wat de mogelijkheden zijn om het ziekenhuis uit te breiden tot een tertiair ziekenhuis.

***Sponsorprojecten***

Het is in voorgaande jaren besloten dat MUSTANGH zich zal richten op het sponsoren van opleidingen, trainingen en cursussen. In het verleden is gebleken dat apparatuur aangeschaft wordt maar deze niet goed onderhouden kan worden. Met het oog op duurzaamheid en efficiëntie is er toen gekozen om meer te focussen op het financieren van opleidingen. Als kleine organisatie is het ook niet mogelijk om grote renovaties te realiseren vanuit Nederland.

Mustangh gaat zich in 2024-2025 opnieuw focussen op het financieren van verpleegkundige van verschillende specialismen. We zullen daarom kleine en grotere sponsorprojecten opstarten. Sponsorprojecten waar de geneeskunde student baadt bij heeft door evt. een pub quiz te organiseren met als thema ‘international Medicine en tropengeneeskunde’.

Er zijn nog enkele projecten die doorlopen tijdens dit academisch jaar, namelijk;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Opleiding | Startdatum | Einddatum |
| Festus Kuunaa-Iguo | NICU VPK | OCT 2024 | 2026 |
| Nyaah Stephen | NICU VPK | OCT 2024  | 2026 |
| Lukeman Mensah | KNO VPK | OCT 2024  | 2026 |
| Wome Solomon  | IC VPK | NOV 2023  | 2025 |
| Yoyce Kassaw  | Oogheelkunde VPK | OCT 2023 | 2025 |
| Richard kpaalaa | Pharmacy  | OCT 2022 | 2027 |
| Christopher  | Peri-operative  | OCT 2023 | 2025 |

**Medische spullen**

Er is een overvloed in de aanvoer van medisch materiaal vooral vanuit de hematologie en vanuit het skills lab waardoor de Mustangh kamer ook is uitgepuild, niet alles hiervan kan door het St. Anne’s gebruikt worden. Om het materiaal zo efficiënt mogelijk te beheren, zullen wij bij Mustangh alleen nog spullen accepteren die daadwerkelijk bruikbaar zijn voor het St. Anne’s. Om dit te realiseren, zullen wij een inventarisatie maken van het aanwezige materiaal op de Mustangh kamer. Deze inventarisatie zal worden gedeeld met Mr. Aiden, zodat in de toekomst overtollige materialen niet meer worden geaccepteerd en de Mustangh kamer toegankelijk blijft.

**Functioneren van het bestuur**

Voorgaande jaren is de communicatie tussen bestuursleden nog wel eens stroef verlopen. Dit jaar is het mijn doel om iedereen zo goed als mogelijk op de hoogte te houden van de lopende zaken. Kleine puntjes worden direct via whatsapp gecommuniceerd en grote punten zullen op de bestuursvergaderingen worden besproken.

**Duitse studenten**

Inmiddels zitten er ook twee Duitse studenten voor hun coschappen in het St. Anne’s, zij zijn daar voor 7 weken. Dit betekent dat er momenteel 5 studenten (2 Duitse en 3 Nederlandse studenten) in het St. Anne’s hun coschap lopen, er moet gewaarborgd blijven dat de kwaliteit van de begeleiding hier niet onder gaat leiden. Dit door het contact met de Duitse studenten goed te onderhouden.

## 4.2 Vicevoorzitter

***Jaarplanning/meerjarenplan/beleid***

Een van de langetermijndoelstellingen van Mustangh is om St. Anne's te ontwikkelen tot een tertiair ziekenhuis. Om dit haalbaar te maken wil ik dit jaar uitzoeken wat er nog precies nodig is om een tertair ziekenhuis te worden. Zo kunnen de besturen gericht projecten sponsoren en komen we telkens een stapje dichter bij het einddoel.

***Ondersteunen functies bestuursleden***

Om een optimale ondersteuning te bieden aan de overige bestuursleden, is het van belang dat zij zelf met een vraag naar de vicevoorzitter toe komen. Dit zorgt ervoor dat de vicevoorzitter gerichter en eerder hulp kan bieden, in plaats van enkel bij het meekijken van de andere functies. Voor de PR- en acquisitiecommissaris is het belangrijk dat zij, indien nodig, het suboptimaal functioneren van commissieleden ook bespreekbaar maken met de vicevoorzitter. Daarnaast zal de vicevoorzitter de functie van vertrouwenspersoon aannemen, zowel voor andere bestuursleden als voor commissieleden.

**Versterken van Continuïteit en Betrokkenheid binnen Commissies**

Een belangrijk punt voor het komende jaar is het creëren van meer vastigheid binnen de commissies. De afgelopen jaren most vaak een hele nieuwe commissie gevormd worden, waardoor kennis en ervaring verloren gaan en het gevoel ontstaat dat "het wiel elk jaar opnieuw moet worden uitgevonden". Om dit te voorkomen, willen we de continuïteit binnen de commissies vergroten en ervoor zorgen dat opgebouwde expertise behouden blijft binnen de organisatie.

Om de betrokkenheid de commissieleden te versterken, wil ik hen nauwer betrekken bij wat er in Ghana gebeurt. Dit kan bijvoorbeeld door hen meer inspraak en inzicht te geven tijdens momenten zoals de Algemene Ledenvergaderingen, waar we updates en ervaringen uit Ghana delen. Door commissieleden actief onderdeel te maken van deze processen, blijven ze beter op de hoogte van de voortgang van onze projecten en groeit hun gevoel van verantwoordelijkheid en verbondenheid.

Naast inhoudelijke betrokkenheid, is het belangrijk dat het werken in een commissie ook leuk blijft. Samen met de commissarissen wil ik daarom zorgen voor leuke activiteiten voor commissieleden.

## 4.3 Penningmeester

***Financiële situatie verbeteren***

Afgelopen jaar heeft MUSTANGH een financieel verlies gemaakt van ongeveer €3350. Dit komt mede door de renovatie van het MUSTANGH huis, wat een flinke som geld (€3850) heeft gekost. Als we dit buiten beschouwing laten, is er wel winst gemaakt afgelopen bestuursjaar. Dit is dan ook de reden dat wij ons dit jaar willen focussen op het rechttrekken van dit verlies. Dit willen we bereiken door meer op te halen met de acquisitiecommissie. Ook gaan er dit jaar weer studenten verblijven in het MUSTANGH huis, door deze huur hopen wij op de lange termijn de renovatie tegemoet te komen. Verder ligt de focus op meer vaste vrienden van MUSTANGH krijgen. Daarnaast is de ANBI-status nog niet gepromoot en daarom bij weinig mensen bekend, hier kan MUSTANGH nog veel sponsoring uit halen.

Om de kosten van de renovatie van het MUSTANGH huis te dekken en daarmee dus de spaarrekening weer op zijn ‘oude niveau’ te krijgen is het van belang dat er ieder academisch jaar een bedrag van 800 euro overgemaakt wordt van de lopende rekening naar de spaarrekening. Om dit te realiseren is het zoals eerder gezegd van belang om het maximale te halen uit de vrienden van Mustangh, ANBI-contacten en sponsoring.

***Accurate weergave en transparantie financiën***

Alle mutaties in de balans worden bijgehouden in de boekhouding in het Excel bestand. Voor iedere declaratie die wordt gedaan bij MUSTANGH is een bon en een ingevuld declaratieformulier nodig.

Aan het begin van het academisch jaar hebben de oude en nieuwe penningmeester de begroting opgesteld. De grote bedragen, zoals uitgaven aan sponsorprojecten, zijn tijdens het beleidsweekend samen met het gehele bestuur bepaald. De uitgaven aan sponsorprojecten worden bijgehouden in een bestand zodat hier transparantie in is.

Daarnaast zal er sinds het jaar 24-25 een financieel overzicht worden gemaakt over de organisatie in het geheel. Hiermee wordt gerealiseerd dat er een duidelijk financieel overzicht hoeveel de MUSTANGH Foundation te besteden heeft voor toekomstige projecten.

***Ideal betalen***

Momenteel is het nog niet mogelijk om via Ideal te betalen om geld over te maken naar de MUSTANGH rekening. In het jaar 24-25 zal er gerealiseerd worden dat er met ideaal kan worden betaald op de website voor aankopen en donaties.

***Transacties naar Ghana***

Ieder bestuursjaar vinden er twee transacties plaats naar Ghana. Bij deze transacties worden het salaris voor de huishoudster Mary en nachtwaker Kassim, de kosten voor gas/water/elektriciteit, kosten voor sponsorprojecten en overige kosten overgemaakt. Er geldt hiervoor dat er alleen geld overgemaakt wordt als er een bonnetje of bewijs van de kosten is. Bij iedere transactie wordt een schema meegestuurd naar het St. Anne’s Hospital, waarin precies staat welk bedrag welke bestemming heeft.

De transacties vinden in maart en in september plaats. Aangezien het in september nog lastig kan zijn voor de nieuwe penningmeester, zal de oude penningmeester hulp bieden.

***Huur MUSTANGH-huis***

Sinds het jaar 23-24 is de huur verhoogd naar 70 euro per week. Voor externe partijen is de huur aangepast naar 12.50 per nacht. Dit is ook reeds aangepast in de contracten van het MUSTANGH-huis. In de contracten is ook een borg opgenomen van 20% van het geplande totaalbedrag van de huur, dit is tevens de aanbetaling voor de huurder.

Ook zal er gekeken worden naar de verzekering van het MUSTANGH huis en of het mogelijk is om meer dan vier huurders tegelijk te huisvesten om zo de inkomsten van de huur te verhogen.

***Inkomsten***

De bovengenoemde huur dekt de vaste kosten uit Ghana. De universiteit geeft elk jaar een bedrag van €3000 die bestemd is aan de Ghanareis en het studentenhuis. Daarnaast zijn de eerdergenoemde vrienden van MUSTANGH een vaste inkomstenbron. Buiten deze twee inkomsten zijn wij afhankelijk van sponsoring en donaties. In het begin van het jaar zal de penningmeester samen met de acquisitie commissie het doel voor het komende jaar bespreken. Dit jaar zal ik als nieuwe penningmeester achterhalen of er een groter budget vanuit de universiteit mogelijk is.

**Leden MUSTANGH Foundation**

In het jaar 24-25 wordt er door de penningmeester gekeken of het mogelijk is om meer leden te verkrijgen van MUSTANGH Foundation naast de bestuursleden, commissieleden en RvA-leden. In dit jaar zal gekeken worden of het mogelijk is om deelnemers van het tropenblok lid te maken van de organisatie en of dit financiële voordelen met zich meebrengt

## 4.4 Secretaris

***AVG-wet naleven***

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de belangrijkste privacywet. De AVG zorgt ervoor dat persoonsgegevens goed worden beschermd.

Het is van belang dat er geen persoonlijke gegevens worden bewaard zonder toestemming van de eigenaar. Ook heeft de eigenaar ten alle tijde het recht deze gegevens in te zien, te bewerken en/of te verwijderen. Het is de verantwoordelijkheid van de secretaris dat de AVG-wet nageleefd wordt, middels het verstrekken van AVG-formulieren aan alle MUSTANGH-leden (bestuur en commissies) en deelnemers van het tropenblok én deze vervolgens getekend te ontvangen. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor het verstrekken van toestemmingsformulieren gedurende de Ghanareis en keuzecoschappen, zodat wij toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van foto’s op onze website en sociale media. De AVG-verklaringen worden bij voorkeur digitaal ondertekend en anders gescand na fysiek tekenen van de verklaring. Alle AVG-verklaringen worden opgeslagen in de MUSTANGH-Dropbox.

***Website en nieuwsbrief optimaliseren en bijwerken***

De MUSTANGH-website dient een aantal vaste onderdelen te bevatten: jaar- en beleidsplannen, updates over het St. Anne’s Hospital, voorstel stukjes van het bestuur en commissies, evenals ervaringsverslagen van coschappers die hun keuzecoschap bij het St. Anne’s gevolgd hebben.

Ook is de website de plek waar mensen zich kunnen aanmelden om “Vriend van MUSTANGH” te worden of een eenmalige donatie kunnen doen. Gedurende 2024-2025 wil de secretaris de site een ‘EN I NL’ keuzemenu toevoegen, waarvoor in overleg met de penningmeester een bedrag zal worden afgesproken, zodat de vertaling van goede kwaliteit is.

De MUSTANGH website heeft het afgelopen jaar een nieuwe pagina gekregen, genaamd ‘MUSTANGH Benefietgala’, waarin de foto’s gemaakt gedurende het eerste Benefietgala terug te vinden zijn. Het doel is hiervan een hoofdmenu te maken getiteld ‘Acties en Evenementen’ en hier telkens beeldmateriaal en informatie aan toe te voegen van relevante acties en evenementen, om op deze manier de site actiever te maken.

Daarnaast is het de bedoeling de basis-layout en met name de mogelijkheid tot donaties in een pakkender jasje te steken. Ook wordt er een pagina/ menu gemaakt waar de merchandise van de foundation terug te vinden is. Hier kunnen mensen dan vanaf heden de MUSTANGH sokken kopen en in de toekomst wellicht meer.

Verder zal er via de website de mogelijkheid komen voor studenten om zich in te schrijven voor deelname aan het Tropenblok.

Voor het maken van een complete nieuwsbrief is het van belang dat alle functionarissen, met name de PR- en Acquisitie commissaris, een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief. De afgelopen jaren is de secretaris telkens de auteur geweest van alle bijdragen aan de nieuwsbrief. Om enthousiasme en betrokkenheid bij medebestuursleden te stimuleren, wordt er van hen een actievere bijdrage aan de nieuwsbrief gevraagd.

***LinkedIn***

Momenteel is MUSTANGH-Foundation in het bezit van een LinkedIn-pagina. De secretaris wil de LinkedIn-pagina meer gaan inzetten voor promo, informatieverstrekking, netwerken en mogelijk het werven van nieuwe sponsoren. Dit zal gebeuren in samenwerking met de PR- en Acquisitiecommissaris. Gedurende 2024-2025 wil de secretaris het netwerk verder verbreden en nieuwe contacten leggen.

***Documentatie behouden***

De vele MUSTANGH-documenten dienen op gestructureerde en geordende wijze opgeslagen te worden in de Dropbox, zodat deze makkelijk terug te vinden zijn per functie. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de secretaris dat zij haar medebestuursleden op de hoogte stelt van ingekomen mailstukken en tegelijkertijd de ingekomen mailstukken verplaatst naar de betreffende functiemap, als dit nog niet is gebeurd door de functionaris voor wie de mailstukken bedoeld zijn. Ook is het de taak van de secretaris om ervoor te zorgen dan de contactenlijsten en sleutellijsten up-to-date blijven.

Via een Google-agenda worden medebestuursleden en commissieleden op de hoogte gehouden van voor MUSTANGH belangrijke data. In deze agenda kunnen vergaderingen, activiteiten en andere activiteiten gezet worden.

## 4.5 Onderwijscommissaris

***Algemeen keuzecoschap tropengeneeskunde***

Sinds 2019 staat MUSTANGH op de lijst voor het standaard keuzeonderwijs in het buitenland. Ook dit jaar zullen er weer studenten hun keuzecoschap tropengeneeskunde in Ghana volgen. In overeenstemming met de universiteit is er afgesproken dat er maximaal drie studenten tegelijkertijd dit coschap kunnen volgen in het St. Anne’s hospital om ervoor te zorgen dat studenten genoeg leermomenten en begeleiding krijgen aangeboden.

***GPS***

In de master geneeskunde zijn er twee keuzeblokken. Het standaard 10-wekenkeuzeonderwijs, die via Mustangh dus al sinds 2019 wordt aangeboden, en een 8-weekskeuzeonderwijs GPS. Binnen het GPS-keuzecoschap ligt de nadruk meer op het sociale vlak van de gezondheidszorg. Sinds afgelopen jaar wordt dit keuzecoschap GPS ook in Damongo aangeboden. Het doel is om dit jaar de eerste studenten daarvoor naar Ghana te laten gaan.

Tijdens dit coschap zullen studenten de eerste 4 weken meelopen met de public health staff en de laatste 4 weken een verslag maken om een probleem in kaart te brengen en hierover een advies te geven. In overeenstemming met het ziekenhuis en de universiteit/Mustangh zal gekozen worden uit de thema’s: Anemie bij zwangeren, doodgeboortes of laaggeboortegewicht.

Het is van belang dat aankomend jaar de eerste studenten dit keuzecoschap GPS gaan volgen. Daarvoor zal er naamsbekendheid bij de masterstudenten moeten komen. Dit gaan we doen via:

* Deelname aan de online informatiebijeenkomst georganiseerd door de universiteit
* Het bereik via onze sociale media (via sectie PR)
* Promotieberichten sturen in de whatsappgroepen van de masterstudenten
* Het toegankelijk maken van informatie op Canvas

Op het moment dat de eerste studenten zich aanmelden voor het GPS, is het belangrijk om deze studenten extra goed te begeleiden. Dit omdat het zowel voor studenten als het St. Anne’s de eerste keer is dat dit keuzecoschap plaatsvindt.

**Begeleiding**

Voor de studenten van het beide keuzeonderwijs is een goede begeleiding dus van betekenis. Voor aankomend jaar geld hetzelfde beleid qua begeleiding van de studenten als afgelopen jaar:

Als studenten worden geplaatst voor het keuzecoschap, worden de contactgegevens doorgegeven aan ons waarna de onderwijscommissaris een kennismakingsgesprek inplant. Doel van dit gesprek is kennismaking en er zullen diverse onderwerpen aan bod komen. Visumaanvraag, contracten, begeleiding, huisregels, het cursusboek en de studenten kunnen worden toegevoegd aan een whatsappgroep met studenten die al eens een coschap in Damongo hebben gevolgd.

Ook zal er drie maanden voor vertrek een gesprek plaatsvinden om te kijken hoe het gaat met het visum en voor eventuele vragen. Ook zal er gevraagd worden of de student eventueel een extra koffer met medische spullen voor het St. Anne’s mee kan nemen.

Het laatste gesprek zal ongeveer twee weken voor vertrek plaatsvinden om te beoordelen of de student voldoende voorbereid is om te vertrekken of dat Mustangh hier nog bij kan ondersteunen. Ook zullen praktische zaken opnieuw worden besproken.

Als de student in Ghana is, zal er ook contact zijn. De hoeveelheid hiervan hangt mede af van de wensen van de student. Bij problemen zal door Mustangh, samen met de universiteit en het St. Anne’s, naar een oplossing worden gezocht.

Als de student weer terug is gekeerd uit Ghana, volgt er een evaluatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er zowel teruggeblikt op de voorbereidingsperiode als op de periode in Ghana zelf. Er wordt ruimte geboden aan de studenten om uitgebreide feedback te verstrekken op alle aspecten van hun ervaring. Deze feedback wordt geïntegreerd in het herziene beleid. Ook worden de studenten tijdens dit gesprek gewezen op de mogelijkheid om vriend van MUSTANGH te worden.

Zoals eerder aangegeven, zal deze begeleiding bij de GPS-studenten intensiever zijn. Vooral tijdens hun tijd in Ghana is het dan van belang om in contact te blijven om eventuele problemen snel te tackelen.

**AIOS**

Afgelopen jaar is er contact geweest met de buitenlandcoördinator van het OIGT, opleidingsinstituut Internationale Gezondheidszorg en Tropengeneeskunde. Zij waren nog opzoek naar nieuwe opleidingsplaatsen. Deze opleidingsplekken houden in dat de AIOS aan het einde van zijn/haar opleiding zes maanden meedraait in een ziekenhuis in het buitenland. De AIOS-periode bestaat uit twee maanden chirurgie, twee maanden obstetrie/gynaecologie en twee maanden interne geneeskunde in combinatie met public health/ outreach. De AOIS loopt volledig mee binnen het team van basisartsen. Na dit gesprek is er gebleken dat het St. Anne’s deze opleidingsplekken kan bieden en Mustangh hierin een rol kan spelen m.b.t. de begeleiding en de accommodatie.

Vanaf januari 2025 zal er dus ook een AIOS in het St. Anne’s werken. Deze AIOS zal verblijven in het Mustangh-huis. We verwachten dat de komst van een AIOS in Damongo zal zorgen voor een positief impuls voor de coschappers door extra begeleiding van een Nederlandse arts. We zullen de AIOS ook bekwaam maken met de wijze van feedback geven die wordt toegepast op de universiteit, zodat de AIOS de coschappers feedback kan geven.

Omdat deze samenwerking nieuw is, is het belangrijk om ook hier voor een goede begeleiding te zorgen. Dit zal gebeuren door de (oud-)voorzitter en later worden overgedragen aan de onderwijscommissaris.

## 4.6 PR-commissaris

Als PR-commissaris van MUSTANGH ligt mijn focus op het vergroten van de naamsbekendheid van onze organisatie, het versterken van de interne samenwerking, en het opbouwen van een herkenbare en aantrekkelijke online aanwezigheid. In dit beleidsplan zal ik de belangrijkste doelen en strategieën uiteenzetten om deze ambities te realiseren. Hierbij is het van belang dat we als commissie en als bestuur nauw samenwerken, zowel intern als met externe partijen, om onze doelen te bereiken.

***Naamsbekendheid vergroten***

Het vergroten van de naamsbekendheid blijft elk jaar een belangrijk punt. Dit is essentieel voor het aantrekken van nieuwe donateurs, vrijwilligers en betrokkenheid binnen en buiten Maastricht. Om dit te bereiken zullen de volgende stappen ondernemen worden:

* *Kleine acties organiseren:* Net zoals in voorgaande jaren blijven we kleine, schattige acties opzetten die aansluiten bij de waarden van MUSTANGH. Denk hierbij aan acties zoals het organiseren van een ijsjesverkoop, het verkopen van kaarten of het opzetten van een kleine loterij. Deze acties moeten laagdrempelig zijn en zorgen voor positieve interacties met (voornamelijk) studenten.
* *Samenwerkingen met andere organisaties*: MUSTANGH kan zijn naamsbekendheid vergroten door samen te werken met andere studentenorganisaties. We kunnen gezamenlijke evenementen opzetten, zoals pubquiz avonden of culturele avonden, waarbij beide partijen hun doelgroepen aanspreken. Zo bereiken we meer mensen en kunnen we elkaars netwerk versterken.
* *Effectieve promotie*: Elk evenement of actie zal actief worden gepromoot via onze sociale media, flyers, posters, en binnen de universiteit. Een goede voorbereiding en doordachte communicatie zijn hierbij essentieel.

**Zorgen voor een hechte commissie**

Een goede samenwerking binnen de commissie is van groot belang voor het succes van onze activiteiten. Het creëren van een fijne en informele sfeer is daarom een belangrijk speerpunt.

* *Samen eten*: Door elke 2 weken te vergaderen, hebben we de mogelijkheid om dan ook samen als commissie te eten. Hiermee kunnen we de onderlinge band versterken. Dit zorgt voor een hechter team, waarin we beter op elkaar ingespeeld raken en met meer plezier samenwerken.
* *Informele bijeenkomsten:* Naast het samen eten kunnen we ook informele activiteiten organiseren, zoals spelletjesavonden, een dagje uit of borrels. Dit creëert een omgeving waarin iedereen zich op zijn gemak voelt en open communiceert.

**Samenwerken met de acquisitiecommissie**

De PR-commissie en de acquisitiecommissie hebben een gezamenlijk belang: het vergroten van de zichtbaarheid van MUSTANGH en het aantrekken van nieuwe sponsoren. Om deze samenwerking te optimaliseren:

* *Regelmatige afstemming*: We zullen maandelijks overleggen met de acquisitiecommissie om onze acties en doelstellingen op elkaar af te stemmen. Dit zorgt ervoor dat we elkaar niet in de weg zitten, maar juist versterken.
* *Bundeling van krachten*: Bij het opzetten van grotere evenementen of campagnes, zoals een fundraising diner of een promotieweek, zullen beide commissies nauw samenwerken. Zo kunnen we onze krachten bundelen voor een maximaal bereik en impact.

***Promotiemateriaal***

Gedurende academisch jaar 2022-2023 zijn er veel posters opgehangen op de FHMl faculteit. De bedoeling is om deze allemaal te updaten, ook na gesprekken met de universiteit over “White Saviorism”. Verder zal er meer promotiemateriaal gemaakt worden voor de social media accounts die wij als MUSTANGH gebruiken.

Tijdens activiteiten waarbij MUSTANGH bestuur aanwezig is zullen wij onze merch ook dragen. Denk hierbij aan het tropenblok, PR-activiteiten op de universiteit, maar ook op congressen en open dagen.

***Social Media***

Instagram is één van de meest bezochte en meest informatieve platforms onder studenten en zo ook voor MUSTANGH erg belangrijk. De aanwezigheid van MUSTANGH op Instagram moet verhoogd worden, deze is nu namelijk nog niet erg hoog. Waardoor ons account niet actief is en ook niet de views krijgen die wij graag willen dat het behaald. Via Instagram gaan we onze volgers op de hoogte stellen van updates uit Ghana, sponsoracties, PR-acties, Tropenblok posts en nog veel meer.

Het doel van academisch jaar 2022-2023 was om 2x per maand te posten, alleen is dit veel te weinig. Het doel is om minstens 1x per week een post te maken. Op uren dat Instagram natuurlijk meer posts promoot.

**Social Media Strategie**

Social media, en met name Instagram, is een krachtig middel om onze doelgroep te bereiken en te betrekken. Ons doel is om dit jaar het aantal Instagram-volgers te laten groeien van 1000 naar 1200 volgers. Om dit te realiseren zal ik de volgende stappen zetten:

* *Consistente content:* Door minstens twee keer per week te posten, houden we onze volgers betrokken. Deze posts zullen variëren tussen updates over onze acties, verhalen van vrijwilligers in Ghana, en 'behind-the-scenes' beelden van de commissie, maar ook informatieve content over bijvoorbeeld het coschap in Ghana.
* *Gebruik van stories en reels*: Door meer gebruik te maken van Instagram stories en reels kunnen we op een speelse manier de aandacht van volgers vasthouden. Deze formats zijn momenteel populair en vergroten de kans op interactie.
* *Interactie vergroten*: We zullen de interactie met onze volgers vergroten door middel van polls, vragen, en winacties. Dit zorgt voor meer betrokkenheid en zichtbaarheid.
* *Samenwerkingen*: We gaan meer samenwerken met andere Instagram-accounts van studentenorganisaties, zoals Pulse, om via cross-promotie ons bereik te vergroten.
* *Visuele identiteit versterken:* Door een duidelijke huisstijl te hanteren in alle communicatie-uitingen, van posters tot social media posts, vergroten we de herkenbaarheid van MUSTANGH. Dit helpt bij het opbouwen van een sterk merk.

4.7 Acquisitiecommissaris

Het hoofddoel van de acquisitie-commissaris is het begeleiden van de acquisitiecommissie in het ophalen van sponsorgeld ter financiering van de projecten van MUSTANGH.

***Betrokken en actieve commissie***

Om dit jaar zo veel mogelijk te bereiken, ben ik van mening dat het op de juiste manier betrekken van de commissie bij de organisatie van groot belang is. Betrokken commissieleden zetten zich waarschijnlijk actiever in voor de doelen van de commissie, in dit geval het ophalen van sponsorgeld. Dit hoop ik te bereiken door op de eerste vergadering de doelen van de organisatie en lopende projecten met de nieuwe leden te bespreken, zodat het hopelijk inspireert door te weten waarvoor we ons samen inzetten. Daarnaast vind ik het belangrijk om de nadruk, behalve op serieuze zaken, ook te leggen op het doen van leuke dingen samen en het op een zo leuk mogelijke manier ophalen van geld.

***Bedrag***

In samenhang met het vorige punt, wil ik voor dit jaar een streefbedrag stellen van 3000 euro. Het hebben van een doel zal mij en de commissieleden motiveren om ons in te zetten om het doel te halen. Niet elk doel is haalbaar, en omdat er natuurlijk tegenslagen plaats kunnen vinden, is er voor gekozen om in de begroting uit te gaan van 2000 euro aan sponsorgeld. Zo is er voor gezorgd dat ambitieuze doelen niet de financiële zekerheid in de weg staan.

***Grote jaarlijkse actie***

Ik ben van plan om dit jaar één grote actie op te zetten waarbij we ook vrienden, kennissen etc. zullen benaderen om geld op te halen. Over de inhoud van deze actie hebben we al wat gebrainstormd, maar hier zijn nog geen concrete plannen uit gekomen dus dat is iets waar we als commissie aankomend jaar mee aan de gang zullen gaan.

***Rotary’s***

Afgelopen jaren hebben er reeds samenwerkingen plaatsgevonden met rotary’s uit o.a. Brunssum en Heerlen. Aankomend jaar wil ik gaan proberen om nog meer rotary’s te benaderen ten behoeve van naamsbekendheid en het vinden van mogelijke potentiële sponsoren.

***Werving ‘Vaste vrienden van MUSTANGH’***

‘Vaste vrienden van MUSTANGH’ zijn donateurs die op maandelijkse basis een vast bedrag doneren. De ‘vaste vrienden van MUSTANGH’ ontvangen ook de periodieke nieuwsbrief. Het werven van deze vaste donateurs is van cruciaal belang om een vast maandelijks sponsorbedrag binnen te halen. Door deze stabiele vorm van donaties kan gemakkelijker ingeschat worden of mogelijke nieuwe opleidingen gesponsord kunnen worden.

Op het moment hebben we 14 vaste vriendinnen. Ik denk dat hierin nog winst te behalen valt door enerzijds contact op te nemen met oud-leden van de MUSTANGH Foundation, en anderzijds meer reclame hiervoor te maken.

***Statiegeldacties***

Afgelopen jaren hebben we bij een aantal supermarkten in Maastricht bij het statiegeld automaat mogen staan met een flyer, waarbij winkeliers de mogelijkheid kregen om hun statiegeld aan MUSTANGH Foundation te doneren. Dit is een actie die we dit jaar weer zo groot mogelijk willen opzetten, om zo op een relatief simpele manier veel geld op te kunnen halen. Zo kunnen we ook kijken om supermarkten buiten Maastricht te benaderen om mee te doen aan een dergelijke actie.

***Overig***

Behalve alle bovengenoemde punten, zal de acquisitie commissie zich bezighouden met andere acties zoals:

* Samenwerkingen met studentenverenigingen, waarbij we bijvoorbeeld shotjes mogen verkopen op door hen georganiseerde feesten. Naast het werven van geld, komt dit ook de naamsbekendheid van de organisatie ten goede.
* Deelname aan de Grote Clubactie. De precieze vorm waarin we dit willen doen (fysiek of alleen online) moet nog overwogen worden.
* Aanwezigheid bij medische congressen, ten behoeve van naamsbekendheid en het werven van potentiële sponsoren. De bezoekers zullen een beeld van MUSTANGH krijgen en hebben de optie om eenmalig te doneren of een ‘Vaste vriend van MUSTANGH’ te worden.
* Contacteren met het MUMC+ over de mogelijkheid dat medewerkers hun kerstpakket in de vorm van een donatie kunnen doneren aan een goed doel.
* Samenwerking met UM Sports, waarbij we een extra leuke sportles op willen zetten tegen een kleine vergoeding van de deelnemers.

Dit zijn een aantal ideeën die tot op heden naar boven zijn gekomen. Gedurende het jaar ze de commissie zich bezighouden met het opzetten van deze acties, en het brainstormen over andere acties

## 4.8 Tropenblokcommissaris

De kerntaak van de tropenblokcommissaris is om het Tropenblok gedurende het academisch jaar in goede banen te leiden. Hieronder valt het benaderen van sprekers, het promoten van dit extra-curriculaire blok onder de studenten, het beoordelen van de aanmeldingen en de logistiek rondom de avonden.

***Tropenblok***

Het tropenblok is nog een relatief nieuw onderdeel van de MUSTANGH Foundation, maar zeker niet onbelangrijk. In januari 2024 ging het tropenblok voor de derde keer van start, waarbij 78 studenten van de FHML (GW, GEN, BMW en verloskunde) een tiental avonden een college gevolgd over de (ontwikkeling) en het maatschappelijk aanzien van de gezondheidszorg in de tropen en de bijbehorende ziektebeelden. Naast dat we (bachelor) studenten iets willen bijbrengen over de gezondheidszorg in de tropen is het ook van belang dat we zoveel mogelijk interesse wekken bij studenten, om ze zo enthousiast te maken voor de coschappen in het St. Anne’s Hospital of om een functie als commissielid/bestuurslid te overwegen binnen MUSTANGH.

Vorig jaar is er gekozen voor een prijsverhoging tot €47,50 per deelnemende student, dit willen wij graag zo aanhouden. Het is natuurlijk ons ideaal om zoveel mogelijk geld in te zamelen om het St. Anne’s Hospital te ondersteunen, maar tegelijkertijd moet het ook toegankelijk blijven voor studenten.

Ook dit jaar willen we het tropenblok weer beginnen met een lezing over ‘White Saviorism’. Deze lezing is vorig jaar als intens ontvangen. Deelnemers gaven als feedback dat deze lezing inging tegen de idealen van MUSTANGH en soms erg focuste op extremen. Dit jaar willen wij een spreker regelen die de studenten (en ons) aan het denken zet, en niet gaat vertellen wat ‘goed’ en ‘fout’ is.

Vorig jaar was het tropenblok een groot succes, wij als bestuur vinden het daarom ook belangrijk dat het tropenblok wordt voortgezet met dezelfde stijgende lijn. Hiervoor is het belangrijk om als bestuur het tropenblok te promoten, zowel via sociale media, als via collegepraatjes. Het is wel van belang dat gemotiveerde leerlingen zich inschrijven voor het tropenblok, daarom willen we het schrijven van een motivatiebrief voorafgaand aan het tropenblok erin houden.

Vorig jaar namen 78 studenten deel aan het tropenblok, door dit aantal was het soms logistiek niet mogelijk om (voor iedereen) de workshop aan te bieden, die de spreker in petto had. Dit willen we dit bestuursjaar anders aanpakken door grondig contact te houden met de sprekers over de workshops en dit naderhand in kaart brengen. Hierdoor hopen we dat alle workshops gegeven kunnen worden, desnoods in kleinere groepjes. Door hier extra aandacht aan te besteden zal het tropenblok interactiever worden, waardoor het hopelijk ook nog positiever wordt ontvangen door het publiek.

Ook het symposium, dat vorig jaar voor het eerst werd georganiseerd, willen we dit jaar behouden. Hierdoor hopen we groter publiek te bereiken, hierbij willen we ons ook focussen op masterstudenten, artsen, verpleegkundigen en andere geïntresseerden. Ook zoals vorig jaar willen wij weer meerdere sprekers uitnodigen, en avondeten faciliteren. Hierdoor hopen we op meer naamsbekendheid bij meerdere doelgroepen. Daarnaast hopen we natuurijk ook een extra zakcentje op te halen voor de MUSTANGH Foundation, door een kleine entree te heffen.

***Uitbreiding tropenblok***

Dit bestuursjaar willen we een start maken aan de uitbreiding van het tropenblok buiten Maastricht. We streven ernaar om in april/mei te beginnen met een Pilot in Nijmegen, hierbij gaan we opzoek naar docenten/professoren/artsen/studenten in Nijmegen die bereid zijn om ons hierbij te helpen. Uiteindelijk hopen we dat dit een blijvend concept wordt, waardoor de naamsbekendheid van MUSTANGH beetje bij beetje kan groeien met alle positieve gevolgen van dien!

# Appendix 1: Contactinformatie

**Postadres**
MUSTANGH Foundation
Universiteit Maastricht, FHML-OI-G
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

**Fax:**+31 (0)43 3885639
**E-mail:** info@mustangh.nl**Internet:** [www.mustangh.nl](http://www.mustangh.nl)

**Bankgegevens**IBAN: NL86RABO0172084849
BIC: RABONL2U

**RSINnummer:** 8168.68.153
**KvKnummer:** 14080520

# Appendix 2: Leden

Het bestuur zal tijdens het jaar 2022-2023 bestaan uit:

***Voorzitter***: Sueraya Aarts

***Vicevoorzitter:*** Janneke Arts

***Penningmeester***: Sjors van Dinteren

***Secretaris***: Beau Mingels

***Onderwijscommissaris:*** Yente Jansen

***PR-commissaris:*** Maud Kievits

***Acquisitiecommissaris:*** Sylke Mutsers

***Tropenblokcommissaris***: Guus Denissen

De acquisitiecommissie, onder leiding staan van de acquisitiecommissaris Sylke Mutsers, zal tijdens het jaar 2024-2025 bestaan uit:

De PR-commissie, onder leiding staan van de PR-commissaris Maud Kievits, zal tijdens het jaar 2024-2025 bestaan uit: